



**Regione Siciliana**  
Assessorato del Territorio e dell'Ambiente  
Dipartimento dell'Urbanistica

**Staff 3 – Unità amministrativa di  
monitoraggio e controllo (UMC)**  
tel. 091.7077270 - fax 091.7077813  
e-mail : [umc.urbanistica@regione.sicilia.it](mailto:umc.urbanistica@regione.sicilia.it)  
via Ugo La Malfa 169 - 90146 Palermo

U.R.P.:  
tel. 091.7077846 - 091.7077994  
fax 091.7077096  
[urp.urbanistica@regione.sicilia.it](mailto:urp.urbanistica@regione.sicilia.it)



prot. n. 826 del 15 GEN. 2014 - Rif. nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati: **1**

**OGGETTO:** PO FESR 2007/2013. Linee di intervento 7.1.1.B – Acquisto di dotazioni strumentali.

Al Responsabile Unico del Procedimento  
per le operazioni della Linea Int. 7.1.1.B  
del PO FESR 2007-13  
Arch. Natale La Pietra

Al l'Ufficio Competente per le Operazioni  
della Linea Int. 7.1.1.B del PO FESR 2007-13  
Dirigente dell'Area 2  
Ing. Salvatore Cirone

e, p.c. Al Dirigente Generale  
del Dipartimento dell'Urbanistica  
Centro di Responsabilità, Linea d'intervento 7.1.1.B

**S E D E**

In riferimento alle note n. 26759 del 16/12/2013 e n.27450 del 23/12/2013, con la quale codesto R.U.P. ha relazionato sulle attività svolte e sulle iniziative da intraprendere per l'operazione in oggetto, la scrivente U.M.C. condivide quanto prospettato relativamente all'intenzione di procedere all'acquisto delle attrezzature informatiche, per l'espletamento delle attività di competenza dell'U.M.C., utilizzando il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP S.p.A., anche alla luce di quanto previsto dal Decreto-Legge 7 maggio 2012 n.52 (Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica) ed in considerazione degli esiti finali infruttuosi delle procedure di acquisto ad oggi espletate.

Infine, si rappresenta che il fabbisogno di attrezzature informatiche della scrivente U.M.C. dovrà essere rimodulato ai fini di un razionale ed ottimale utilizzo delle risorse disponibili che tenga conto delle mutate esigenze e del tempo trascorso dall'iniziale formulazione. A tal riguardo si allega un elenco con un nuovo fabbisogno che codesto R.U.P. potrà tener conto per gli acquisti sul MEPA.

Il Dirigente dell'Ufficio di staff 3  
Responsabile dell'U.M.C.  
Angelo Miceli

Responsabile procedimento \_\_\_\_\_ (se non compilato è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Plesso "L", Piano 1°, Stanze 2 e 24 - tel. 091.7078677 - 091.7078538, e-mail [umc.urbanistica@regione.sicilia.it](mailto:umc.urbanistica@regione.sicilia.it).

Orario e giorni di ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**PO FESR 2007/2013 - LINEA DI INTERVENTO 7.1.1\_B**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

<i>DESCRIZIONE FABBISOGNO</i>		<i>QUANTITA' N.</i>
1	Personal Computer Processore I7 64 bit, 16 Gb RAM, n. 1 Hard Disk da 1 Tbyte, RAID 1, scheda video 1Gb ram DVI, + monitor 24" + tastiera + mouse + S.O. Windows 7 pro 64 bit o successivo.	3
2	Portatile 15" processore I7 64 bit, 16 Gb RAM, n. 1 Hard Disk da 500 Gbyte, scheda video 500Mb + S.O. Windows 7 pro 64 bit o successivo.	3
3	Hard disk esterni 2,5" - Hard Disk 2Tbyte - usb 3.0	3
4	Software Office Home and Student 2013	6