

SIAB

**Sistema Informativo Regionale per la trasmissione
e gestione degli elenchi quindicinali ex art. 13 l.r. n. 17/94
e per il monitoraggio sullo stato di definizione delle sanatorie edilizie**

Guida Operativa

Revisione 2010.0415

**Regione Siciliana – Assessorato Territorio ed Ambiente
Dipartimento Urbanistica – Servizio 6 - U.O. 6.4 “Abusivismo Edilizio”**

INDICE

1	Premessa	1
2	Accesso al sistema	2
3	Menù dei servizi	5
4	Nuova comunicazione quindicinale	6
5	Registrazione di un abuso	10
6	Variazione - aggiornamento iter di un abuso	16
7	Pagine relative agli lter procedurali	20
8	Stato delle comunicazioni quindicinali	22
9	Stato sanatorie edilizie	23
10	Criteri di sicurezza	25
11	Tipi di Violazione	26
12	Tipologie dell'opera abusiva	27

1 Premessa

I responsabili dell'unità organizzativa per l'abusivismo edilizio di tutti i comuni, sono tenuti a redigere e comunicare, l'elenco quindicinale ex art. 13 della legge regionale n. 17/94, contenente le informazioni relative agli abusi, a partire dall'accertamento iniziale sino alla conclusione dell'iter repressivo e/o sanzionatorio, nonché gli eventuali provvedimenti relativi all'esito delle istanze di sanatoria o alle cause che ne impediscono, in generale, il completamento dell'iter (ricorsi, sequestri giudiziari, ecc.).

Al fine di agevolare la trasmissione delle informazioni relative agli abusi edilizi e allo stato delle sanatorie edilizie, è stato realizzato un sistema web che costituisce una soluzione integrata di condivisione e di accesso alle informazioni previste dalla normativa in merito alle comunicazioni relative agli abusi edilizi.

Per ciascun Comune possono essere definiti più utenti abilitati ad accedere a funzionalità diverse, ad esempio uno o più operatori per le informazioni sulle sanatorie edilizie e uno o più operatori per le informazioni sugli abusi edilizi, con diritti di inserimento/aggiornamento dei dati o di sola consultazione.

Questo documento contiene la guida operativa per l'utilizzo del servizio.

2 Accesso al sistema

Le funzionalità gestionali del sistema (inserimento, aggiornamento e consultazione dei dati), sono disponibili all'utente tramite un'interfaccia WEB, attivabile attraverso un comune browser web (Internet Explorer, Firefox).

Gli utenti dei Comuni possono accedere al servizio tramite credenziali riservate e personali che sono attribuite dall'Assessorato.

Ciascun Comune può operare soltanto sui dati di propria pertinenza e non può accedere alle informazioni di altri Comuni.

Sono previsti diversi profili di utente, ciascuno con diritti di accesso diversi:

- accesso per sola consultazione dei dati;
- accesso per inserimento/modifica dei dati;

L'utente può accedere alle funzionalità del sistema solo dopo aver inserito le proprie credenziali di autenticazione nella pagina di "login" (Figura 1).

Regione Siciliana - Assessorato Territorio e Ambiente
Dipartimento Urbanistica - Servizio 6 - U.O. 6.4 "Abusivismo edilizio"

Autenticazione per l'accesso

Per accedere al servizio inserire il codice utente e la propria password.
Se si accede al servizio per la prima volta inserire la password fornita dall'Assessorato. In questo caso il sistema chiederà di cambiare la password iniziale. La nuova password dovrà essere utilizzata per i successivi accessi.

I campi segnati da un asterisco sono obbligatori

Codice utente: (*)

Password: (*)

Assessorato Assistenza utenti Avviso Contatti Note legali

Figura 1

L'utente deve inserire nei rispettivi campi:

- Il codice utente, che è stato assegnato dall'Assessorato
- la password personale

Tramite il pulsante “Entra”, si accede alla pagina del “Menù dei servizi” (Figura 2), che riporta le funzioni disponibili; queste variano a seconda del ruolo e delle autorizzazioni assegnate all'utente (Amministratore, Utente Comune, permessi di scrittura / consultazione).

The screenshot shows the web application interface for the Regione Siciliana - Assessorato Territorio e Ambiente. The header includes the logo and the text: "Regione Siciliana - Assessorato Territorio e Ambiente" and "Dipartimento Urbanistica - Servizio 6 - U.O. 6.4 'Abusivismo edilizio'".

On the left, there is a sidebar with the following items:

- Guida all'uso del servizio
- Utenti con Internet Explorer 8
- Assistenza utenti
- Avvisi

The main content area is titled "Menu dei servizi" and contains the following options:

- Comunicazione quindicinale
 - Nuova comunicazione
 - Variazione dati della comunicazione corrente
 - Registrazione di un abuso
 - Variazione-aggiornamento iter di un abuso
- Stato delle comunicazioni quindicinali
- Stato sanatorie edilizie
- Cambio password di accesso
- Disconnetti

Below the menu is a box titled "Riepilogo dati della comunicazione corrente" containing the following information:

Codice identificativo:	084090.2010.0102.06635		
Data registrazione:	19/01/2010 17.12.19		
N. protocollo:	1234566	Del:	01/01/2010
Periodo:	II-GEN-2010		
Nulla da segnalare:	<input type="checkbox"/>		

At the bottom of the page, the following text is displayed: "Comune: Vigata - Utente: SALVO MONTALBANO - Ultimo accesso: 26/01/2010 18.50 - Indirizzo di rete attuale: 217.220.120.201"

Figura 2

Nella parte bassa della pagina è presente un riquadro contenente il “Riepilogo dati della comunicazione corrente” (Figura 3).

This is a close-up of the summary box shown in Figure 2. It contains the following data:

Riepilogo dati della comunicazione corrente			
Codice identificativo:	084090.2010.0102.06635		
Data registrazione:	19/01/2010 17.12.19		
N. protocollo:	1234566	Del:	01/01/2010
Periodo:	II-GEN-2010		
Nulla da segnalare:	<input type="checkbox"/>		

Figura 3

Il riepilogo contiene le seguenti informazioni:

- **Codice Identificativo** e **Data registrazione**: assegnati automaticamente dal Sistema, nel momento in cui viene registrata la nuova comunicazione
- **N. protocollo** – **Del**: dati che devono essere inseriti dall'utente (Comune).
- **Periodo**: periodo quindicinale di riferimento.
- **Nulla da segnalare**: occorre “spuntare” la casella nel caso di comunicazioni che non prevedono segnalazioni di nuovi abusi o aggiornamenti da apportare ad abusi già segnalati in precedenti comunicazioni.

Con il termine “**Comunicazione**“, si intende l’“elenco quindicinale” che i Comuni, in base alla normativa vigente, sono tenuti a trasmettere all’Assessorato a prescindere dalla presenza o meno di nuovi abusi o aggiornamenti relativi ad abusi già segnalati

La “comunicazione corrente” è l’ultima comunicazione quindicinale che è stata registrata, a cui saranno correlate le segnalazioni di nuovi abusi o gli aggiornamenti degli iter di abusi già segnalati in comunicazioni relative a periodi precedenti.

Infine, nella parte bassa della pagina (Figura 2), sono riportate le informazioni dell’utente connesso: comune, utente, ultimo accesso, indirizzo di rete.

3 Menù dei servizi

Le voci del “Menù dei servizi”, permettono di accedere alle diverse sezioni del Sistema (Figura 4).

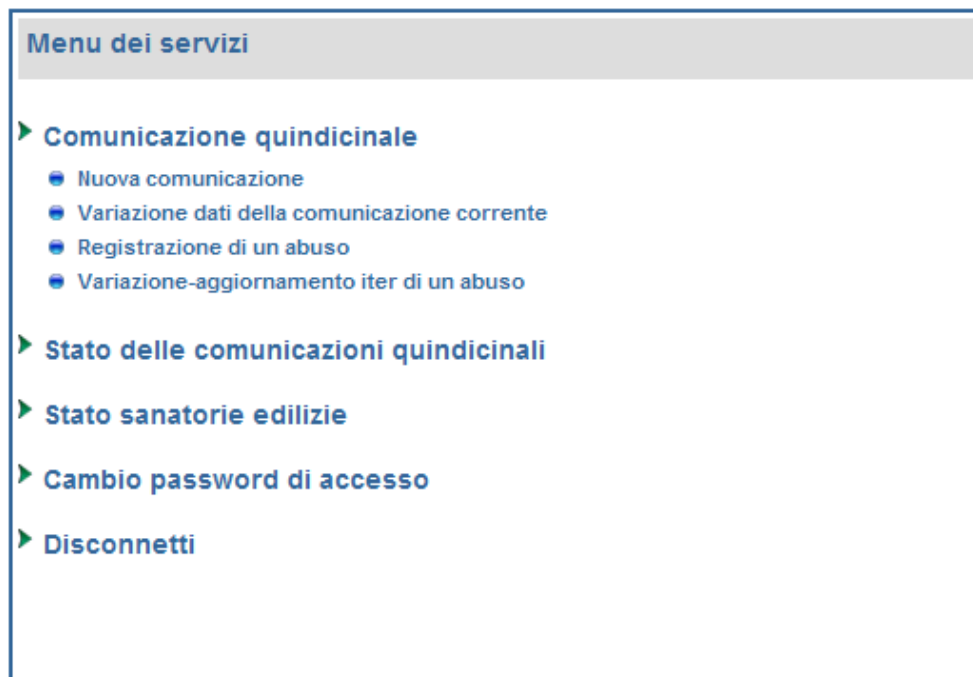


Figura 4

Sono disponibili funzioni di inserimento e consultazione dei dati relativi a comunicazioni, abusi, sanatorie edilizie, cambio password di accesso e disconnessione dal sistema (logout).

Comunicazione quindicinale

Le funzioni disponibili sotto questa voce di menù sono:

- Nuova comunicazione
- Variazione dati della comunicazione corrente
- Registrazione di un abuso
- Variazione – aggiornamento iter di un abuso

4 Nuova comunicazione quindicinale

Il sistema non permette l'inserimento di nuove segnalazioni o variazioni di iter di abusi esistenti, se non è presente una comunicazione corrente.

L'operazione da eseguire al primo utilizzo del sistema, e tutte le volte che si devono registrare nuovi abusi relativi ad un nuovo periodo quindicinale, è la creazione di una nuova comunicazione quindicinale.

Dal momento in cui la comunicazione è stata registrata diviene la comunicazione corrente e sarà possibile inserire le segnalazioni che ovviamente faranno parte di questa.

Per creare la nuova comunicazione scegliere con un click del mouse, la voce "Nuova comunicazione" (Figura 5).



Figura 5

In Figura 6 è riportata la pagina che permette l'inserimento dei dati relativi alla nuova comunicazione.

Regione Siciliana - Assessorato Territorio e Ambiente
Dipartimento Urbanistica - Servizio 6 - U.O. 6.4 "Abusivismo edilizio"

Nuova Comunicazione Quindicinale

Dati della comunicazione

Comune: Vigata

Per registrare una nuova comunicazione occorre selezionare il periodo a cui si riferisce.
I campi relativi al Protocollo sono opzionali.

Protocollo N. Del:

Periodo: - - OTT - - 2009 (*)

Selezionare la casella seguente se il periodo di riferimento è NULLO.

Nulla da segnalare:

Prima di effettuare la registrazione della comunicazione controllare con attenzione l'esattezza dei dati inseriti. Dopo la registrazione non sarà più possibile variare i dati.

Salva

< Indietro Avanti >

Figura 6

Tutti i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori per poter registrare la comunicazione. Il significato dei campi è il seguente:

- **Comune** - Campo valorizzato dal Sistema
- **Protocollo** - Campo valorizzato dal Comune. E' il protocollo in uscita attribuito dal Comune.
- **Periodo** – [ANNO]-[MESE]-[PERIODO] - Tutti i sottocampi del periodo di riferimento, sono del tipo "a tendina con scelta obbligata". Il primo campo del periodo contiene i due valori "I" e "II" corrispondenti rispettivamente alla prima e seconda quindicina del mese. Il sistema propone l'anno, il mese ed il periodo corrente, ma è possibile modificarli nel caso in cui si intenda creare una nuova comunicazione relativa ad un periodo precedente a quello corrente.
- **Nulla da segnalare** - Il Comune può "spuntare" questo riquadro nel caso in cui nel periodo di riferimento, non siano presenti nuovi accertamenti o variazioni di abusi già segnalati.

Verificare attentamente le informazioni inserite e registrare cliccando sul pulsante "Salva".

Il Sistema attribuirà automaticamente un codice univoco di identificazione, (protocollo telematico) della comunicazione appena creata (Figura 7).

Questo codice è mostrato anche all'utente ed è considerato come il protocollo d'ingresso attribuito alla comunicazione dall'Assessorato. Il protocollo telematico dovrà essere utilizzato come riferimento per eventuali interazioni con l'Assessorato.

Si consiglia di trascrivere il codice della comunicazione nella pratica cartacea.

Nuova Comunicazione Quindicinale

Sezione Protocollo

Comune: Vigata

Per registrare una nuova comunicazione inserire tutti i campi indicati con (*).

N. protocollo: (*) **Del:** (*)

Periodo: - - (*)

Selezionare la casella seguente se il periodo di riferimento è NULLO.

Nulla da segnalare:

Prima di effettuare la registrazione della comunicazione controllare con attenzione l'esattezza dei dati relativi al periodo. Dopo la registrazione non sarà più possibile variarli.

Registrazione confermata. Protocollo telematico attribuito

Codice identificativo: 084090.2009.1002.06723

Data registrazione: 27/10/2009 13.39.30

Figura 7

Si precisa che non è possibile creare una comunicazione:

- per un periodo successivo rispetto alla data corrente
- duplicare una comunicazione già presente
- se la corrente non contiene nuove segnalazioni o variazioni nell'iter di abusi già comunicati e non è stata selezionata la casella "Nulla da segnalare."

La comunicazione appena registrata diventa automaticamente la comunicazione corrente e sarà possibile inserire le segnalazioni di nuovi abusi o variazioni dell'iter di abusi già registrati in precedenza.

In basso sono presenti i due pulsanti:

- **Indietro**: per tornare alla pagina precedente (menù dei servizi)
- **Avanti**: per procedere con l'inserimento delle informazioni relative agli abusi correlati alla comunicazione appena registrata. Si accede ad un menù che contiene le stesse funzionalità del menù dei servizi, relative soltanto agli abusi edilizi.

E' possibile modificare le informazioni della comunicazione corrente tramite la voce di menù "Variazione dati della comunicazione corrente" (Figura 8).

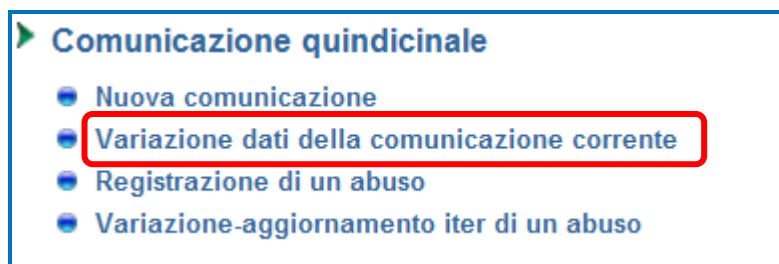


Figura 8

Viene resa disponibile una scheda contenente le informazioni della comunicazione che è possibile variare (protocollo, data e "nulla da segnalare"). Non è possibile modificare il contenuto dei campi relativi al periodo.

Occorre salvare per registrare le variazioni apportate.

5 Registrazione di un abuso

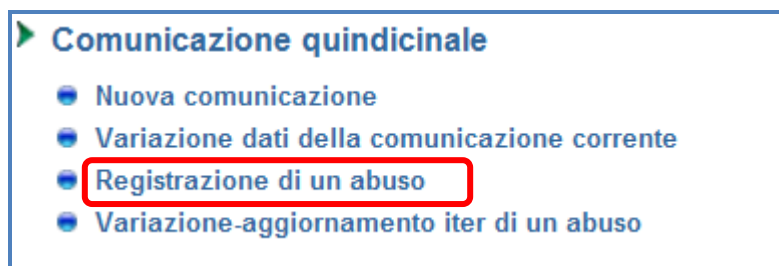


Figura 8

Questa funzionalità permette di inserire le informazioni relative ad un nuovo abuso (Figura 8).

La pagina “Segnalazione nuovo abuso edilizio” è suddivisa in diverse sezioni che contengono i campi da compilare per la registrazione dell’informazioni relative al quadro generale dell’abuso.

La prima, mostrata in Figura 9, è un riepilogo dei dati della comunicazione corrente (Codice, N. protocollo, data, periodo quindicinale) e dell’abuso.

Questa sezione è solo in consultazione e l’utente può variarne i dati riportati.

Il codice identificativo dell’abuso verrà attribuito automaticamente dal sistema dopo aver effettuato la registrazione.

Segnalazione nuovo abuso edilizio

Riepilogo dati della comunicazione quindicinale corrente		
Codice della comunicazione:	084090.2009.1002.06723	
N. protocollo:	1010	Del: 27/10/2009
Periodo quindicinale:	II-OTT-2009	
Riepilogo dati dell'abuso		
Codice identificativo:	[Il codice sarà attribuito dopo la registrazione]	
Codice della comunicazione di registrazione:	084090.2009.1002.06723	

Figura 9

Questo codice identifica univocamente l’abuso e dovrà essere utilizzato come riferimento per eventuali comunicazioni con l’Assessorato.

Si consiglia di trascrivere il codice dell’abuso nella relativa pratica cartacea.

Sezione Responsabile dell'abuso

Sezione da compilare obbligatoriamente con le informazioni di uno o più soggetti responsabili dell'abuso (Figura 10).

Responsabile dell'abuso

Tipo soggetto:

Codice Fiscale o Partita IVA:

Denominazione:

Nome:

Cognome:

Aggiungi alla lista dei responsabili (*)

	CF o P. IVA	Tipo Soggetto	Denominazione	Cognome	Nome
X	01234567891	Società Srl	Nuova Edil Srl		

Figura 10

- **Tipo soggetto:** menù a tendina, da cui scegliere una delle opzioni proposte.
- **Codice Fiscale o Partita IVA:** inserire il codice fiscale se il tipo soggetto è una persona fisica, o la partita IVA negli altri casi. Il sistema effettuerà un controllo formale di validità del C.F. o P.IVA inserito.
- **Nome – Cognome:** inserire il nominativo del soggetto responsabile.

Premendo il tasto “+” il sistema aggiungerà le informazioni nella lista mostrata in basso. Possono essere inseriti più soggetti responsabili dell'abuso: sarà sufficiente digitare i nuovi dati e aggiungerli alla lista agendo sul tasto “+”.

Sezione Rapporto

Sezione da compilare obbligatoriamente con le informazioni relative ad uno o più soggetti che hanno accertato l'abuso, agli estremi del verbale e d eventuale conferma da parte dell'UTC (Figura 11).

Rapporto

Soggetto verbalizzante:

Data rapporto:

N. protocollo:

Aggiungi alla lista dei soggetti (*)

	Soggetto	Data rapporto	Protocollo
<input checked="" type="checkbox"/>	Anas	05/06/2009	1234
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficio Tecnico Comunale	10/10/2009	4343

Stato accertamento abuso da parte dell'UTC (*)

Confermato **Non confermato** **In attesa di accertamento**

Figura 11

- **Soggetto Verbalizzante:** menù a tendina con elenco dei soggetti.
- **Data rapporto – N. protocollo:** inseriti dall'utente.
- **Stato di accertamento abuso da parte UTC:** scegliere una delle tre opzioni:
 - **Confermato:** si prosegue con l'inserimento dei dati obbligatori nelle altre sezioni;
 - **In attesa di accertamento:** si può procedere con l'inserimento delle informazioni delle altre sezioni; in questo caso è possibile non specificare il "Tipo di Violazione" e la "Tipologia di opera" (vedere più avanti);
 - **Non confermato:** opzione disponibile per abusi registrati come "in attesa di accertamento".

E' possibile inserire più soggetti verbalizzanti, che possono essere aggiunti alla lista tramite il tasto "+".

Sezione Quadro generale dell'abuso

Sezione da compilare obbligatoriamente con le informazioni generali relative all'abuso (Figura 12). Tutti i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Quadro generale dell'abuso

Tipo di violazione:

V1A	Opera eseguita senza titolo su aree con vincolo di inedificabilità o ad uso pubblico o residenziale pubblico ex art.4, comma 2, L. n. 47/85
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	

Tipologia delle opere:

V1A2	Ampliamento di un edificio esistente
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	

Stato del manufatto: Fase iniziale (senza realizz. volume edilizio) (*)

Caratteristiche della violazione: Senza volumetria con consumo di Suolo (*)

Volume opera abusiva: m³ (*)

Volume totale della costruzione: m³
(comprendente il volume abusivo)

Uso dell'opera abusiva: Artigianale

Localizzazione Indirizzo non rilevato [Apri la mappa](#)

Indirizzo:

Località (Classificazione ISTAT): Vigata - Capoluogo (*)

Dati catastali Tipo catasto: Fabbricati Terreni

Foglio: Particella: Sub:

Aggiungi alla lista

	Foglio	Particella	Sub
✕	11	11	

Riferimenti geografici

Coordinate geografiche (WGS84) [Apri la mappa](#)

Gradi Minuti Secondi

Latitudine Nord:

Longitudine Est:

Coordinate da C.T.R. (Gauss Boaga) [Apri CTR](#)

X: Y:

Riferimenti urbanistici

Destinazione ZTO: Zona E - Agricola (*)

Altre destinazione di zona: Zona Demaniale - Marittima, regia trazzera

Vincoli sull'area dell'abuso: - (*)

Aggiungi alla lista dei vincoli (*)

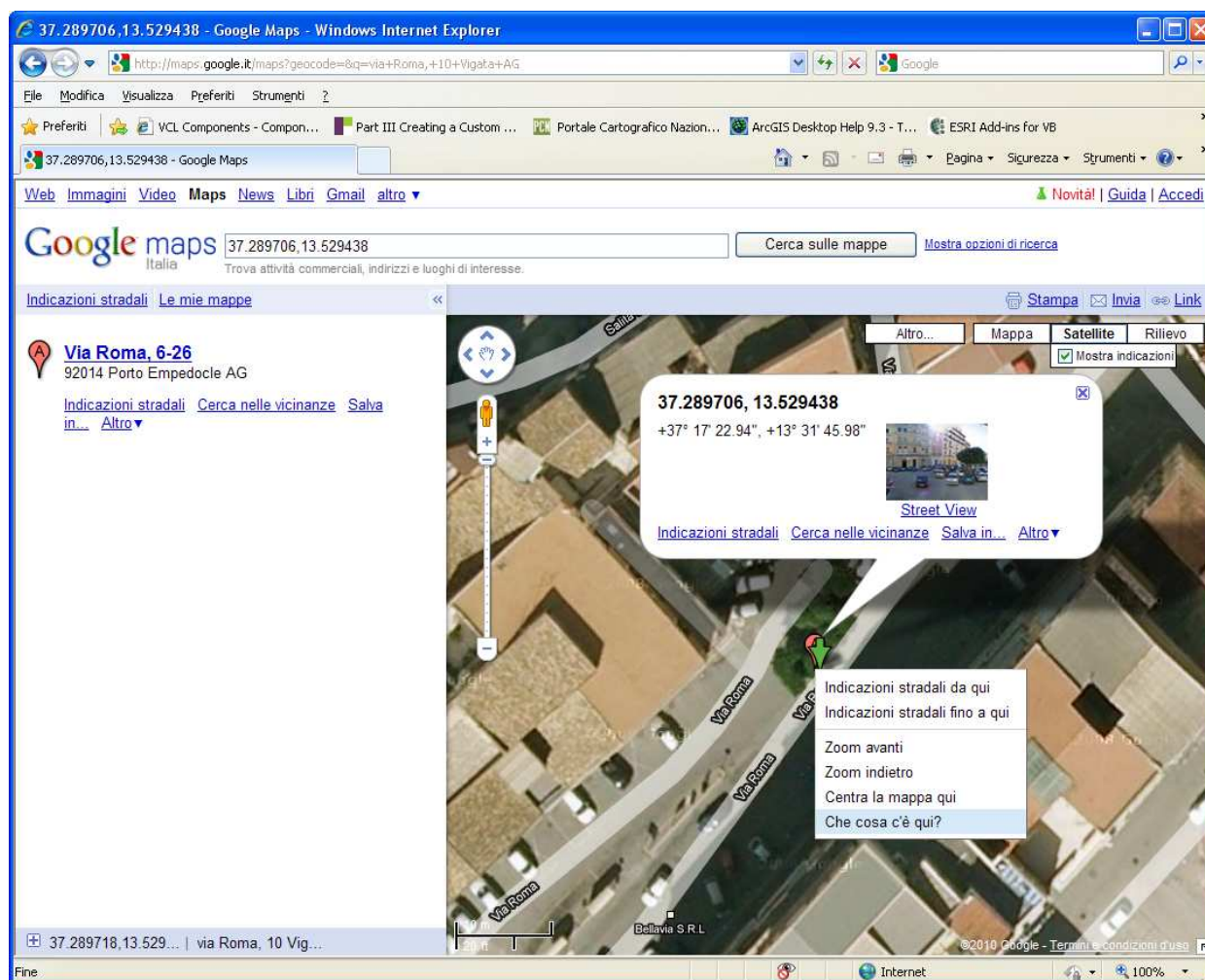
	Vincoli
✕	Sismico

Altri Enti competenti nell'adozione dei provv. sanzionatori e repressivi Si

Figura 12

- **Tipo Violazione**: per visualizzare e scegliere la descrizione del tipo di violazione cliccare sugli indici presenti nella tabella corrispondente. Il sistema predisporrà le sezioni successive (iter procedurale) in base al tipo scelto. Alcuni tipi di violazione prevedono la scelta della tipologia opera.
- **Tipologia Opera**: per visualizzare e scegliere la descrizione della tipologia dell'opera abusiva cliccare sugli indici presenti nella tabella corrispondente.
- **Stato del manufatto**: menù a tendina con elenco di opzioni.
- **Caratteristiche della violazione**: menù a tendina con elenco di opzioni.
- **Volume opera abusiva**: inserire il volume in m³; obbligatorio solo nel caso di abuso con volumetria.
- **Volume totale della costruzione**: inserire il volume complessivo della costruzione in m³.
- **Localizzazione**: inserire tutte le informazioni relative alla localizzazione dell'abuso: indirizzo (se rilevato), località istat.

In questa sezione sono presenti i links **"Apri la mappa"**, che attivano Google Maps™ direttamente sulla posizione corrispondente all'indirizzo o alla coppia di coordinate; ad esempio se si inserisce l'indirizzo, cliccando sul link riportato accanto ad esso, sarà possibile leggere le coordinate geografiche, da riportare nei campi Latitudine e Longitudine: dopo aver ingrandito opportunamente l'area, posizionarsi sul punto da identificare, cliccare con il tasto destro del mouse, scegliere **"Che cosa c'è qui"** e cliccare con il tasto sinistro sulla freccia verde che viene visualizzata; una finestra mostrerà le coordinate del punto.



- **Dati catastali**: indicare il tipo di catasto (fabbricati o terreni), N. di foglio, particella e sub, ed aggiungerli alla lista tramite il tasto “+”.
- **Riferimenti geografici**: se sono state rilevate inserire le Coordinate Geografiche WGS84 o Gauss-Boaga.
Per potere effettuare la registrazione dell’abuso, è necessario inserire o i dati catastali o i riferimenti geografici o entrambi.
- **Destinazione ZTO**: menù a tendina con elenco di opzioni.
- **Altre destinazioni d’uso**: menù a tendina con elenco di opzioni.
- **Vincoli sull’area dell’abuso**: compilare la lista dei vincoli scegliendo le voci dal menù a tendina ed aggiungerle alla lista tramite tasto “+”.
- **Altri Enti competenti nell’adozione dei provv. repressivi o sanzionatori**: spuntare la casella in caso di gestione dell’abuso da parte di altri enti.

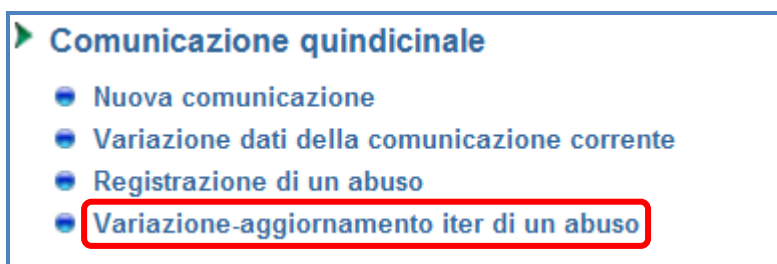
Per confermare e salvare tutte le informazioni inserite, utilizzare il pulsante “Salva”. Il sistema verificherà che tutti i campi obbligatori siano valorizzati e provvederà ad assegnare il codice dell’abuso, che verrà mostrato all’utente.

In caso contrario, un messaggio indicherà all’utente le eventuali informazioni mancanti e necessarie per poter procedere alla registrazione.

Tramite il tasto “Avanti” si attiverà una nuova pagina che permette l’inserimento delle informazioni relative all’iter procedurale previsto per il “Tipo di violazione” selezionato.

Nel caso in cui non è stato indicato il tipo di violazione (solo per gli abusi in attesa di accertamento o non confermati), il tasto “Avanti” sarà disabilitato.

6 Variazione - aggiornamento iter di un abuso



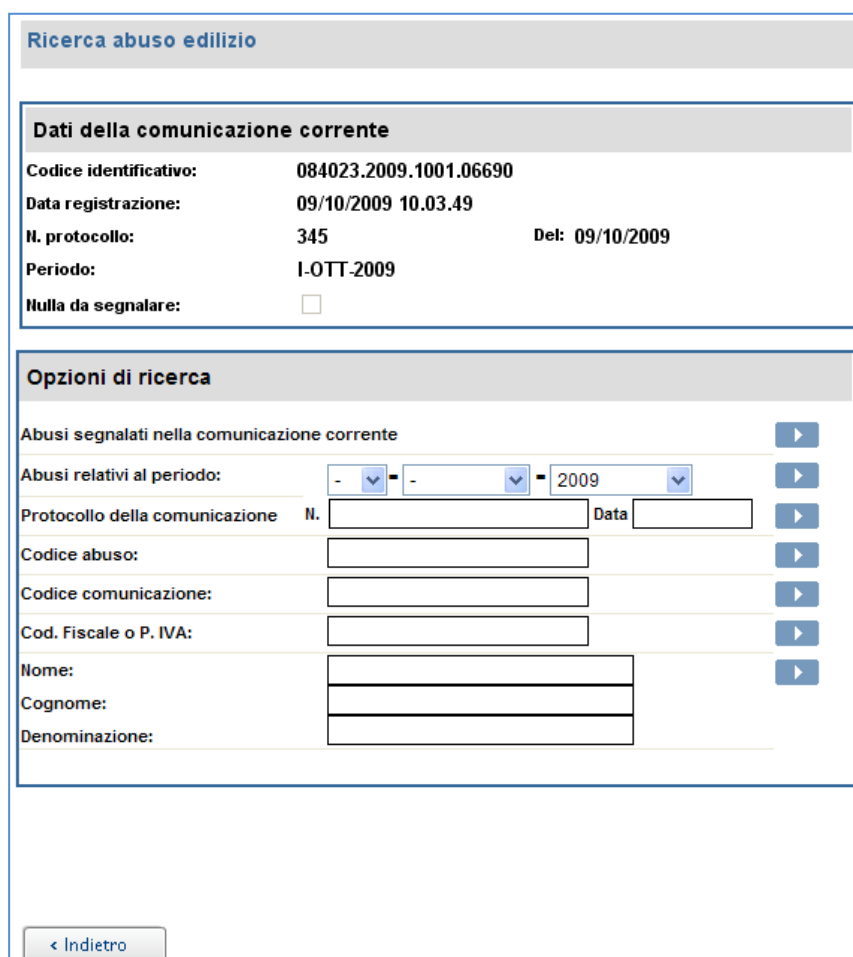
► **Comunicazione quindicinale**

- Nuova comunicazione
- Variazione dati della comunicazione corrente
- Registrazione di un abuso
- **Variazione-aggiornamento iter di un abuso**

Figura 13

Questa scelta permette di apportare, nella comunicazione corrente, eventuali variazioni dei dati relativi ad un abuso già segnalato (Figura 13).

La pagina consente di individuare l'abuso da aggiornare (Figura 14), tramite diversi criteri di ricerca.



Ricerca abuso edilizio

Dati della comunicazione corrente

Codice identificativo: 084023.2009.1001.06690
Data registrazione: 09/10/2009 10.03.49
N. protocollo: 345 Del: 09/10/2009
Periodo: I-OTT-2009
Nulla da segnalare:

Opzioni di ricerca

Abusi segnalati nella comunicazione corrente ▶

Abusi relativi al periodo: - - 2009 ▶

Protocollo della comunicazione N. Data ▶

Codice abuso: ▶

Codice comunicazione: ▶

Cod. Fiscale o P. IVA: ▶

Nome: ▶

Cognome: ▶

Denominazione: ▶

< Indietro

Figura 14

E' necessario quindi, specificare almeno una delle seguenti condizioni:

- **Abusi segnalati nella comunicazione corrente**
- **Abusi relativi al periodo**: specificare “periodo – mese - anno”. E' possibile specificare soltanto “mese - anno” o “anno”.
- **Protocollo della comunicazione**: inserire il n. protocollo ed opzionalmente anche la data assegnati dal Comune alla comunicazione in cui è stato segnalato l'abuso.
- **Codice abuso**: inserire il codice dell'abuso.
- **Codice comunicazione**: inserire il codice della comunicazione in cui è stato segnalato o aggiornato l'abuso.
- **Cod. Fiscale o P. IVA**: inserire il codice fiscale o la partita IVA del responsabile dell'abuso.
- **Nome**: inserire, per esteso, il nome del responsabile dell'abuso.
- **Cognome**: inserire, per esteso, il cognome del responsabile dell'abuso.
- **Denominazione**: inserire la denominazione del soggetto responsabile dell'abuso, per esteso o le prime lettere.

Questi ultimi tre criteri di ricerca possono essere utilizzati singolarmente (ad esempio solo il cognome) o in combinazione tra loro (ad esempio cognome e nome).

Dopo aver inserito le condizioni di ricerca utilizzare la freccia per ottenere l'elenco di tutti gli abusi individuati in base alle condizioni imposte.

Ricerca abuso edilizio

Dati della comunicazione corrente

Codice identificativo: 084023.2009.1001.06690
 Data registrazione: 09/10/2009 10.03.49
 N. protocollo: 345 Del: 09/10/2009
 Periodo: I-OTT-2009
 Nulla da segnalare:

Opzioni di ricerca

Abusi segnalati nella comunicazione corrente ▶

Abusi relativi al periodo: - - - 2009 ▶

Protocollo della comunicazione N. [] Data [] ▶

Codice abuso: [] ▶

Codice comunicazione: [] ▶

Cod. Fiscale o P. IVA: [] ▶

Nome: [] ▶

Cognome: [] ▶

Denominazione: [] ▶

Abusi segnalati o aggiornati nel periodo: - - 2009

	Codice abuso	Com. di registrazione	Prot.	Data	Com. di variazione	Prot.	Data
✎	084023.2009.248354.16	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009
✎	084023.2009.248483.01	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009	084023.2009.1001.06690	345	09/10/2009
✎	084023.2009.248490.59	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009
✎	084023.2009.252792.22	084023.2005.0401.06689	3344	12/12/2005	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009
✎	084023.2009.252805.24	084023.2005.0401.06689	3344	12/12/2005	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009
✎	084023.2009.254249.06	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009
✎	084023.2009.340498.27	084023.2009.0801.06789	12345	12/08/2009			
✎	084023.2009.340612.39	084023.2009.0802.06805	12345	10/08/2009			
✎	084023.2009.350677.22	084023.2009.0701.06775	789	27/08/2009	084023.2009.0701.06775	789	27/08/2009
✎	084023.2009.385094.39	084023.2009.0902.06819	5746	25/09/2009	084023.2009.0902.06819	5746	25/09/2009

1 2

< Indietro

Figura 15

L'esempio mostrato in Figura 15 presenta i risultati della ricerca effettuata utilizzando l'opzione "Abusi relativi al periodo", in cui è stato specificato soltanto l'anno 2009. La tabella elenca tutti gli abusi segnalati o aggiornati nel 2009.

Tramite la “matita” (Figura 16) è possibile attivare la pagina contenente le informazioni relative all’abuso da consultare e/o aggiornare.











Abusi segnalati o aggiornati nel periodo: - - 2009							
	Codice abuso	Com. di registrazione	Prot.	Data	Com. di variazione	Prot.	Data
	084023.2009.248354.16	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009
	084023.2009.248483.01	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009	084023.2009.1001.06690	345	09/10/2009
	084023.2009.248490.59	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009	084023.2009.0602.06777	1122	22/06/2009
	084023.2009.252792.22	084023.2005.0401.06689	3344	12/12/2005	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009
	084023.2009.252805.24	084023.2005.0401.06689	3344	12/12/2005	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009
	084023.2009.254249.06	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009	084023.2009.0601.06761	2233	26/06/2009
	084023.2009.340498.27	084023.2009.0801.06789	12345	12/08/2009			
	084023.2009.340612.39	084023.2009.0802.06805	12345	10/08/2009			
	084023.2009.350677.22	084023.2009.0701.06775	789	27/08/2009	084023.2009.0701.06775	789	27/08/2009
	084023.2009.385094.39	084023.2009.0902.06819	5746	25/09/2009	084023.2009.0902.06819	5746	25/09/2009
1 2							

Figura 16

7 Pagine relative agli Iter procedurali

A seconda del “Tipo di violazione” selezionato nel “Quadro generale dell’abuso” si attivano rispettivamente nove differenti tipologie di iter repressivo e/o sanzionatorio con gli eventuali provvedimenti relativi all’esito delle istanze di sanatoria o alle cause che ne impediscono il completamento dell’iter (ricorsi, sequestri giudiziari, ecc.).

La Figura 18 mostra, a titolo di esempio, la pagina dell’Iter relativo al tipo di violazione “V1A - Opera eseguita senza titolo su aree con vincolo di inedificabilità o ad uso pubblico o residenziale pubblico ex art.4, comma 2, L. n. 47/85”.

La pagina contiene i campi in cui inserire le informazioni relative alle diverse fasi dell’iter procedurale previsto per il tipo di violazione.

Tutti i campi sono opzionali. Il sistema effettua un controllo di congruenza delle date inserite.

Per confermare e registrare i dati utilizzare il pulsante “Salva”.

Il tasto “Indietro” permette di tornare alla pagina del “Quadro generale dell’abuso”.

Riepilogo dati della comunicazione quindicinale corrente	
Codice della comunicazione: 084090.2009.1101.06721	
N. protocollo:	Det:
Periodo quindicinale:	I-NOV-2009
Riepilogo dati dell'abuso	
Codice identificativo:	084090.2009.471589.06
Tipo violazione:	Opera eseguita senza titolo su aree con vincolo di inedificabilità o ad uso pubblico o residenziale pubblico ex art.4, comma 2, L. n. 47/85
Codice della comunicazione di registrazione:	084090.2009.1101.06721
Ordinanza di sospensione lavori ex art. 4, comma 3, L. n. 47/85	
Data (gg/mm/aaaa)	12/12/2000 Prot. 6767
Ordinanza di ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi ex art. 7, comma 2, L. n. 47/85	
Data (gg/mm/aaaa)	Prot.
Ricorso avverso al provvedimento di sospensione/ingiunzione a demolire i lavori	
Data (gg/mm/aaaa)	
Sospensiva	
Data (gg/mm/aaaa)	
Sentenza	
Data (gg/mm/aaaa)	N.
Decisione definitiva	
Data (gg/mm/aaaa)	N.
Archiviazione per accoglienza ricorso	
Data (gg/mm/aaaa)	N.
Sequestro disposto dall'Autorità giudiziaria ovvero sigilli ex art. 48 l. r. 71/78	
Data (gg/mm/aaaa)	Prot.
Dissequestro disposto dall'Autorità giudiziaria	
Data (gg/mm/aaaa)	Prot.
Immissione in possesso	
Data (gg/mm/aaaa)	Prot.
Ordinanza di demolizione disposta dal giudice penale ex art. 7, comma 9, L. n. 47/85	
Provvedimento	
Data (gg/mm/aaaa)	N.
Sentenza	
Data (gg/mm/aaaa)	N.
Provvedimento di demolizione delle opere da eseguire tramite affidamento lavori a imprese ex art. 27, comma 2, L. n. 47/85	
Data (gg/mm/aaaa)	N.
Comunicazione al Prefetto (impossibilità affidamento lavori) ex art. 27, comma 3, L. n. 47/85 e art. 17 bis L. n. 203/91	
Data (gg/mm/aaaa)	N.
<input type="button" value=" < Indietro"/> <input style="float: right;" type="button" value=" Salva "/>	

Figura 17

8 Stato delle comunicazioni quindicinali

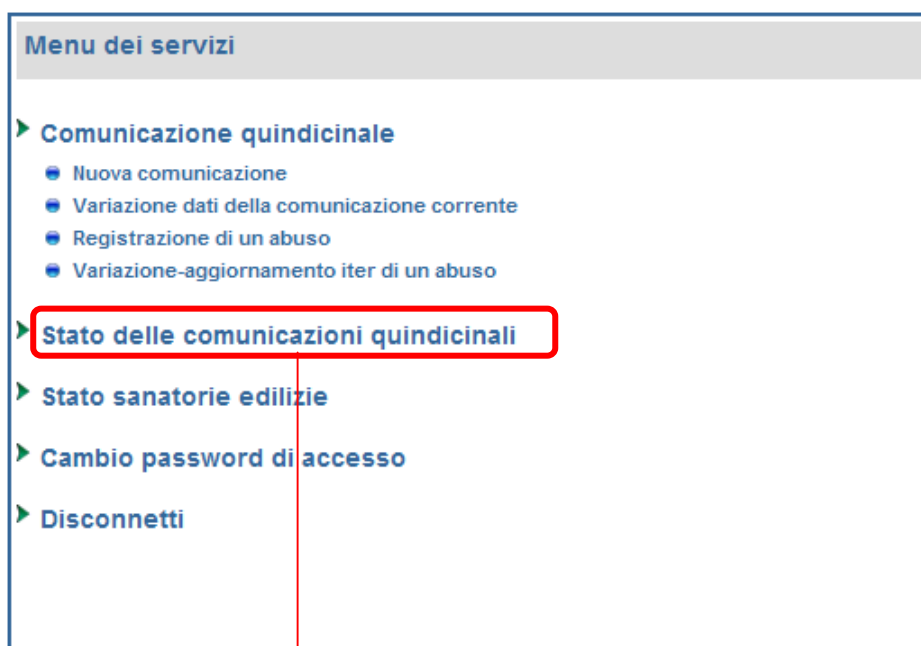


Figura 18

Stato delle comunicazioni quindicinali

Opzioni di ricerca

Comune: Vigata

Anno: 2009

Comunicazioni effettuate dal Comune nell'anno: 2009

Comune	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Vigata									I - II	I		

< Indietro

Figura 19

Questa sezione mostra la tabella riassuntiva delle comunicazioni quindicinali presentate in un anno (Figura 19).

Il Sistema propone l'anno in corso; tramite il menù a tendina è possibile scegliere un anno precedente per visualizzare la relativa situazione.

Per ciascun mese i simboli "I" e "II" indicano i periodi quindicinali in cui è presente una comunicazione. Nel caso di entrambe le comunicazioni è riportato "I - II"

Nell'esempio di Figura 19, per l'anno 2009 sono state effettuate soltanto le comunicazioni relative rispettivamente alla prima e seconda quindicina di Settembre ed alla prima quindicina di Ottobre.

9 Stato sanatorie edilizie

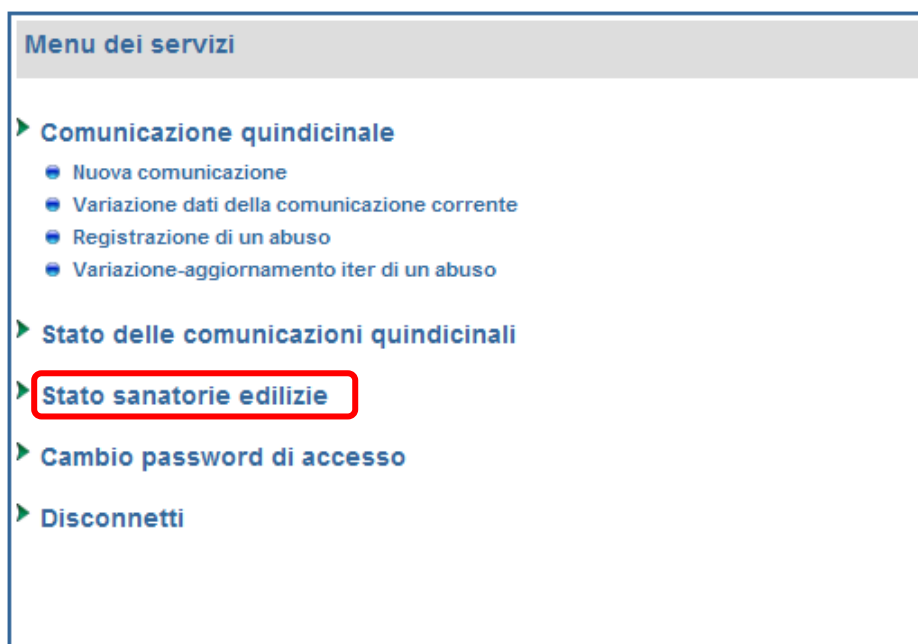


Figura 20

La voce del menu “Stato sanatorie edilizie” (Figura 20), consente di accedere alla sezione di consultazione e aggiornamento dei dati relativi allo stato di definizione delle istanze di sanatorie edilizie.

Nella parte superiore della sezione Sanatorie Edilizie (Figura 21), sopra il “Periodo”, è presente il link che apre la “**Guida alla compilazione della scheda**”, che si consiglia di consultare.

Nella sezione “Periodo” sono presenti:

- **anno corrente**: è l'anno di riferimento per l'inserimento/aggiornamento dei dati. L'anno corrente è impostato dall'Assessorato.
- **anno visualizzato**: menù a tendina che permette di consultare lo stato della sanatorie relativo ad un anno precedente a quello corrente. In questo caso le informazioni visualizzate sono in sola consultazione e non è possibile apportare variazioni.

Nella “Sezione 1” sono presenti i campi in cui inserire le informazioni relative alle istanze di sanatoria.

Nella “Sezione 2” è sufficiente selezionare le caselle “Si” o “No”.

Dopo aver verificato attentamente i dati, selezionare la casella di validazione dei dati, posizionata dopo la “Sezione 2”. Questa operazione, non consentirà di effettuare eventuali variazioni dei dati.

Il pulsante “**Salva**” registra le informazioni.

Sanatorie edilizie - Comune di Vigata			
Guida alla compilazione della scheda			
Periodo			
Anno corrente: 2009 Anno visualizzato: 2009			
Sezione 1			
LEGGE n.47/85			
	N. istanze da enumerare esclusivamente per l'anno 2009	N. istanze da enumerare sino all'anno 2009	
A	Totale istanze presentate (ivi comprese le istanze di cui al comma 6, art. 40, L.47/85)	0	
B	Totale istanze presentate con provvedimenti finali emanati (concessioni, dinieghi, autorizzazioni, silenzio-assenso)	0	
C	Totale istanze in attesa di atti integrativi	0	
D	Istanze che hanno avuto esiti diversi (accorpamenti, archiviazioni, ecc.)	0	
E	Totale istanze non esaminate	0	
Quadro di dettaglio Legge n. 47/85 - punto B			
Precisare per le istanze esaminate (punto B) il numero dei seguenti elementi		Totale pratiche esitate esclusivamente nell'anno 2009	Totale pratiche esitate sino all'anno 2009
B1	Concessioni in sanatoria esitate positivamente	0	0
B2	Dinieghi	0	0
B3	Autorizzazioni edilizie esitate	0	0
B4	Pratiche per cui si è formato il silenzio assenso equivalente a concessione edilizia	0	0
B5	Pratiche per cui si è formato il silenzio assenso equivalente ad autorizzazione edilizia	0	0
LEGGE n.724/94			
	N. istanze da enumerare esclusivamente per l'anno 2009	N. istanze da enumerare sino all'anno 2009	
A	Totale istanze presentate (ivi comprese le istanze di cui al comma 6, art. 40, L.47/85)	0	
B	Totale istanze presentate con provvedimenti finali emanati (concessioni, dinieghi, autorizzazioni, silenzio-assenso)	0	
C	Totale istanze in attesa di atti integrativi	0	
D	Istanze che hanno avuto esiti diversi (accorpamenti, archiviazioni, ecc.)	0	
E	Totale istanze non esaminate	0	
Quadro di dettaglio Legge n. 724/94 - punto B			
Precisare per le istanze esaminate (punto B) il numero dei seguenti elementi		Totale pratiche esitate esclusivamente nell'anno 2009	Totale pratiche esitate sino all'anno 2009
B1	Concessioni in sanatoria esitate positivamente	0	0
B2	Dinieghi	0	0
B3	Autorizzazioni edilizie esitate	0	0
B4	Pratiche per cui si è formato il silenzio assenso equivalente a concessione edilizia	0	0
B5	Pratiche per cui si è formato il silenzio assenso equivalente ad autorizzazione edilizia	0	0

LEGGE n.326/03			
	N. istanze da enumerare esclusivamente per l'anno 2009	N. istanze da enumerare sino all'anno 2009	
A	Totale istanze presentate (ivi comprese le istanze di cui al comma 6, art. 40, L.47/85)	0	
B	Totale istanze presentate con provvedimenti finali emanati (concessioni, dinieghi, autorizzazioni, silenzio-assenso)	0	
C	Totale istanze in attesa di atti integrativi	0	
D	Istanze che hanno avuto esiti diversi (accorpamenti, archiviazioni, ecc.)	0	
E	Totale istanze non esaminate	0	
Quadro di dettaglio Legge n. 326/03 - punto B			
Precisare per le istanze esaminate (punto B) il numero dei seguenti elementi		Totale pratiche esitate esclusivamente nell'anno 2009	Totale pratiche esitate sino all'anno 2009
B1	Concessioni in sanatoria esitate positivamente	0	0
B2	Dinieghi	0	0
B3	Autorizzazioni edilizie esitate	0	0
Sezione 2			
Art.12 l.r. 28/12/04 n.17 e successive modifiche ed integrazioni "Definizione delle pratiche di sanatoria edilizia"			
Specificare se è stato presentato all'Assessorato alla Famiglia il "Programma Operativo" previsto dal succitato art.12		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Specificare se il suddetto "Programma Operativo" è stato ultimato nell'anno 2009		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
Spuntare la casella se i dati sono stati completati e validati: (Dopo la registrazione non sarà più possibile variare i dati)			<input type="checkbox"/>
< Indietro		Salva	

Figura 21

10 Criteri di sicurezza

Gli utenti (Comuni) possono accedere al servizio utilizzando credenziali personali e riservate costituite da un "Codice utente" e da una "Password".

Il codice utente identifica in modo univoco un utente all'interno del sistema. La password è costituita da una "parola chiave" personale e riservata e permette di evitare che altri utenti accedano al sistema utilizzando credenziali non proprie.

Le credenziali di accesso sono assegnate agli utenti dall'Assessorato.

La password inizialmente assegnata permette di effettuare il primo accesso al sistema.

In questa occasione il sistema impone all'utente di modificare la password assegnata dall'Assessorato. Non è possibile accedere alle funzionalità del servizio se non si effettua questa operazione.

La nuova password deve essere diversa da quella iniziale e deve rispondere a criteri di sicurezza seguenti:

- contenere almeno otto caratteri alfanumerici;
- almeno un carattere deve essere costituito da un numero;
- almeno un carattere deve essere "maiuscolo".

Le password hanno una validità massima di 90 giorni, scaduti i quali il sistema imporrà all'utente di impostare una nuova password. La nuova password deve essere diversa da quella scaduta.

Se un utente dimentica la propria password deve richiedere all'Assessorato l'attribuzione di una nuova password. La password attuale non può essere recuperata dall'Assessorato poiché le password degli utenti sono memorizzate nel database in forma "crittografata". Pertanto anche l'Amministratore del Sistema (Assessorato) non può desumere la password di un utente.

Nel caso di attribuzione di una nuova password, vale quanto già detto per il primo accesso al sistema. L'utente dovrà cambiarla con un'altra personale e riservata per poter utilizzare il servizio.

Per ovvi motivi di sicurezza, nel caso in cui si commettano più di cinque errori consecutivi nell'inserimento della password il sistema "blocca" l'utente. Egli non potrà più accedere al servizio anche se, successivamente, digita la password corretta. Il sistema segnala tale circostanza con il messaggio "Utente disabilitato".

In questo caso l'utente dovrà contattare il supporto tecnico.

11 Tipi di Violazione

	Tipo Violazione	Descrizione
1	000	-
2	V1A	Opera eseguita senza titolo su aree con vincolo di inedificabilità o ad uso pubblico o residenziale pubblico ex art.4, comma 2, L. n. 47/85
3	V2	Lottizzazione abusiva art. 18 L.n. 47/85
4	V3A	Opera realizzata in assenza di concessione edilizia art. 7, comma 1, L.n. 47/85
5	V3B	Opera realizzata successivamente all'annullamento della concessione edilizia art.11 L.n. 47/85
6	V4A	Opera in parziale difformità dalla concessione edilizia ex art. 12 L.n. 47/85
7	V4B	Opera in parziale difformità realizzata successivamente all'annullamento della concessione edilizia ex art. 11 L.n. 47/85
8	V5A	Intervento di ristrutturazione edilizia in assenza o difformità dalla concessione edilizia art.9 L.n. 47/85
9	V5B	Intervento di ristrutturazione realizzato successivamente all'annullamento della concessione edilizia ex art. 11, comma 2, L.n. 47/85
10	V6	Opera eseguita in assenza di autorizzazione art. 10 L.n. 47/85, art. 5 l.r. 37/85
11	V7A	Opera eseguita su suoli di proprietà dello Stato o di enti pubblici art. 14 L. n. 47/85, art. 5 l.r. 37/85
12	V7B	Opera eseguita su suoli di proprietà dello Stato successivamente all'annullamento della concessione edilizia ex art. 11, comma 1, L.n. 47/85
13	V8	Opere interne e mancata presentazione della relazione art. 9 l.r. 37/85 e art. 20 l.r. n. 4/2003
14	V9	Mancata esibizione del cartello ex art. 4 comma 7, L.n. 47/85

12 Tipologie dell'opera abusiva

	Tipo Violazione	Tipologia Opera	Descrizione
1	000	000	-
2	V1A	V1A1	Nuova costruzione
3	V1A	V1A2	Ampliamento di un edificio esistente
4	V1A	V1A3	Sopraelevazione
5	V1A	V1A4	Opere di manutenzione straordinaria e di restauro conservativo di cui all'art. 20 l.r 71/8
6	V1A	V1A5	Impianto di prefabbricati ad un piano non adibiti ad uso abitativo
7	V1A	V1A6	Strade interpoderali o vicinali
8	V1A	V1A7	Rinterri e scavi che non riguardano la coltivazione di cave o torbiere
9	V1A	V1A8	Recinzioni ad esclusione di quelli dei fondi rustici di cui all'art. 6 l.r. 37/85
10	V1A	V1A9	Escavazione di pozzi e strutture connesse
11	V1A	V1A10	Occupazione di suolo mediante deposito materiali o esposizioni
12	V1A	V1A11	Opere costituenti pertinenze o impianti tecnologici al servizio di edifici esistenti
13	V1A	V1A12	Mutamento della destinazione d'uso con opere che non necessitano di concessione edilizia
14	V1A	V1A13	Impianti tecnologici, cavedi, canne fumarie al servizio degli edifici esistenti
15	V1A	V1A14	Variazione della destinazione d'uso degli immobili con opere che necessitano di concessione edilizia
1	V2	000	-
2	V2	V2A1	Frazionamento / vendita o atti equivalenti del terreno in lotti a destinazione a scopo edificatorio
3	V2	V2A2	Trasformazione urbanistica ed edilizia di terreni

1	V3A	000	-
2	V3A	V3A1	Nuova costruzione
3	V3A	V3A2	Ampliamento di un edificio esistente
4	V3A	V3A3	Sopraelevazione di un solo piano
5	V3A	V3A4	Sopraelevazione di due o più piani
6	V3A	V3A5	Costruzione in totale difformità dalla concessione edilizia
7	V3A	V3A6	Variazioni essenziali ex art. 7, comma 1 e art. 8 L.n. 47/85
1	V3B	000	-
2	V3B	V3B1	Nuova costruzione
3	V3B	V3B2	Ampliamento di un edificio esistente
4	V3B	V3B3	Sopraelevazione di un solo piano
5	V3B	V3B4	Sopraelevazione di due o più piani
6	V3B	V3B5	Costruzione in totale difformità dalla concessione edilizia
7	V3B	V3B6	Variazioni essenziali ex art. 7, comma 1 e art. 8 L.n. 47/85
1	V6	000	-
2	V6	V6A1	Impianto di prefabbricati ad un piano non adibiti ad uso abitativo
3	V6	V6A2	Strade interpoderali o vicinali
4	V6	V6A3	Rinterri e scavi che non riguardano la coltivazione di cave o torbiere

5	V6	V6A4	Recinzioni ad esclusione di quelli dei fondi rustici
6	V6	V6A5	Escavazione di pozzi e strutture connesse
7	V6	V6A6	Occupazione di suolo mediante deposito materiali o esposizioni
8	V6	V6A7	Opere costituenti pertinenze o impianti tecnologici al servizio di edifici esistenti
9	V6	V6A8	Demolizioni
10	V6	V6A9	Modifica, spostamento, apertura di porte e finestre, cancelli, accessi
11	V6	V6A10	Impianti tecnologici, cavedi, canne fumarie al servizio di edifici esistenti
12	V6	V6A11	Mutamento della destinazione d'uso senza opere, ovvero con opere che non necessitano di concessione edilizia Art. 5 l.r. 37/85
13	V6	V6A12	Opere eseguite senza autorizzazione consistenti in interventi di restauro e risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati. Art. 10 L. n. 47/85
14	V6	V6A13	Immobili non vincolati compresi nelle zone indicate nella lett. A del D.M. 02/04/68
15	V6	V6A14	Variazione della destinazione d'uso degli immobili con opere che necessitano di concessione edilizia. Art. 10 l.r. n. 37/85
16	V6	V6A15	Opere di manutenzione straordinaria e di restauro conservativo di cui all'art. 20 l.r. 71/8